

役割分担表

◎班長 ○副班長

班	担当者	内 容		
総 務	◎宮澤	全体のとりのまとめ	記念品(恩師)一花束	記念写真
	○上打田内	タイムテーブルの作成(当日までの)	会計	式次第作成
	武田	ホテル打合せ(宴会・部屋・二次会等)		
	阿部	受付・案内・恩師の接待	部屋割り	
	山内	宴会の席割(企画担当者)	マイク等の備品	
	明戸	宴会場看板の内容	宴会場テーブル配置	
案内状 名簿作成	◎武蔵	案内状作成・発送	案内状とりまとめ	
	○栗谷川	案内状にシャトルバス時刻		
	晴山	出欠者のとりまとめ表作成		
	佐藤	プログラム作成	名簿の作成	ネームプレート作成
	柴内	コメント集の作成		
企 画	◎野中	宴会企画及びプログラム作成	司会者	
	○中村	1次会・2次会の企画運営	アトラクション決定及び手配	
	坂本	オープニングビデオ		
	矢羽々	ゴルフコンペ		
	浅沼	コンペの企画運営		